加退選操作說明
Operation Instructions for Drop & Add

加選：有餘額科目即時選課(即選即上)。

退選：線上即時退選。

ADD: Real-time course registration for available seats (Instant registration).
DROP: Online real-time drop courses

Step 1：登入 e-校園服務網→各類系統功能→教務→【選課(一階、二階、加退選)】

Log in to e-Campus service → All e-Campus service→Academic Affairs → 【Course Selection System】
(Phase 1, Phase 2, Drop/Add)

Step2：進入系統後，點選【一般選課(General course)】，並依照系統要求 Step 操作。

- 加選：有餘額科目即時選課(即選即上)。
- 退選：線上即時退選。
- Add: Real-time course registration for available seats (Instant registration).
- Drop: Online real-time drop courses

Step3：加退選作業完成後→請務必再次登入 e-校園服務網→各類系統功能→教務→【選課查詢】→查看個人課表

Please go to e-Campus service → All e-Campus service → Academic Affairs → 【Course Inquiry】 to get the personal course enrollment list.

選課結果查詢

請選擇欲查詢之學期別

課程查詢(course query)

署修上期課程查詢(course query)

如有問題請洽 綜合業務組(Division of Registration and Curriculum)
Tel:04-26328001 分機(ext.) 11111 ~ 11122。

選課結果查詢

靜宜大學 　 學年度　第 　 學期 初選結果

班級(Class)：
學號(Student No.)：
姓名(Student Name)：

教室代碼對照(Building code)：

大樓名稱(Building)：	大樓代碼(Building code)
任垣樓(Anthony Kuo Hall)	AK
伯鐸樓(St. Peter Hall)	SP
靜安樓(Jing An Hall)	JA
悟儒樓(Theodore Guerin Hall)	TG
主顧樓(Providence Hall)	PH
方濟樓(St. Francis Hall)	SF
思源樓(Si Yuan Hall)	SY
第二研究大樓(The 2nd Research Building)	2R
計算機中心(Computer Center)	AK-3C
第一研究大樓(The 1nd Research Building)	1R
體育館(John Paul II Sports Hall)	ST
田徑場(Athletic Field)	SD

通識志願選填結果

選課代號 course Code	上課班級 Class offered	科 目 Course title	修別 Course Type	學分 Credits	上課時間地點 Class Time and Place	選課狀態	選課階段
2469	應化四A						
2471	應化四A						
2474	應化四A						
2475	應化四A						
2476	應化四A						
3150	程選A				TRAINING & UNIX (2)		

學期總學分：10

註：
- 通識選課未列出即代表未選上；
- 微學分說明：提醒您欲【認列學分】務必完成【跨域微學分選課】，第一次累計滿18小時微課程選【跨域微學分(一)】、第二次累計滿18小時選【跨域微學分(二)】，依此類推，若未完成選課作業無法認列學分。微學分認列畢業學分，最高以3學分為限。
- 同學選課之最終選課結果仍以綜合業務組資料為準。

[列印課表　Print Course Schedule] [匯出CSV (for google calendar)]
[返回首頁　Return to System Home]

~~提醒您~~

1.　個人校園帳號、密碼，勿交由他人使用，請妥善保管。

2.　加退選課完成後，請務必至選課查詢系統確認選課資料。

3.　如使用公眾電腦辦理加退選者，離開前務必自選課系統登出，並檢查相關視窗是否關閉。

~~Reminder~~

1.　Please safekeep your school account and password properly. Do not disclose them to others.

2.　Please go to the Course Selection Enquiry System to confirm course selection information after completing add/drop operation.

3.　When a public computer is used for the add/drop operation, please make sure you have logged out from the course selection system before leaving, and check to see if the relevant window is closed.