

專業證照暨能力維護操作說明

Operation Instructions for CTF

Step 1 : 登入 e-校園服務網→各類系統功能→教務→【專業證照暨能力維護】

Log in to e-Campus service → All e-Campus service → Academic Affairs → 【CTF】

The screenshot shows the 'Academic Affairs' section of the e-Campus service. The 'Professional Certificate and Ability Maintenance' link is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with 'Currently open system', 'My usual system', and 'All e-Campus Service' tabs. The 'All e-Campus Service' tab is active, showing a grid of links under the 'Academic Affairs' heading.

目前開放中的系統	期間限定開放		
我常用的功能	自訂常用項目		
各類系統功能	常態開放項目		
Academic Affairs			
申請教務文件及補發學生證	成績查詢	成績預警查詢	抵免科目申請
校際選課申請	畢業生離校手續單列印	教材下載及課程討論	專業證照暨能力維護
停修申請	期末教學意見反應質性回應	期中教學意見反映	暑修學分費查詢
暑修選課作業	復學申請	微課程選課	微課程選課_2019版
輔系、雙主修申請	網路退選	課程點名紀錄查詢	選課(一階、二階、加退選)
選課查詢	選課清單列印	學分試算表	學分學程申請
學生基本資料確認	轉系申請		

The screenshot shows the 'Academic Affairs' section of the e-Campus service. The 'CTF' link is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with 'Currently open system', 'My usual system', and 'All e-Campus Service' tabs. The 'All e-Campus Service' tab is active, showing a grid of links under the 'Academic Affairs' heading.

Currently open system	The opening period is limited		
My usual system	Customize items		
All e-Campus Service		Normally open items	
Academic Affairs			
Certification of enrollment	Academic Warning	Application for Department Transfer	Application for Transcript, School Status Certificate, Student ID Card Replacement
Application for Transcript, School Status Certificate, Student ID Card Replacement	Course Inquiry	Course Roll Call Inquiry	Course Selection System
Credit Degree Program Application	Credit Exemption System	CTF	Double Major & Minor Application
Download Course Materials	Drop course system	End-of-Term Teaching Feedback	Express Withdrawal System
Feedback on Teaching	Grades Inquiries	inter-collegiate course selection Application	Micro Course Selection
Print Course Schedule	Print the form of Graduate's Leaving School Procedure	Re-enrolling Application	Student Information confirmed platform
Summer School Tuition Inquiry System	Summerschool Course Selection System	Trial Balance of Credits	

Step 2：專業證照暨能力維護

1. 下拉式選單選擇【功能項目】&【類型】進行操作，各選單需為必選
2. 系統僅開放資料新增/修改/刪除資料
3. 確認上傳及送審後，無法修改

專業證照暨能力維護系統

系統使用說明

- [1] 請選擇【功能項目】&【類型】進行操作，各選單需為必選
- [2] 本系統僅開放 資料新增/修改/刪除
- [3] 資料確認上傳及送審後，無法修改
- [4]

學生功能選單

功能項目

--請選擇--

類型

--請選擇--

證書
程式能力
競賽
實務實習
錄取研究所
論文發表
專業口試
國家公職考試
MOS
TQC
其他

Step 3：範例▶【功能項目】單筆新增→【類型】新增證照

專業證照暨能力維護系統

【證照】單筆新增功能

學號

*類型

證照

*名稱

--請選擇--

其他名稱

名稱選項為其他者請填寫完整名稱

*發證單位

*發照日期

若無發照日期請填「考試日期」

證照字號

請填寫完整字號，例如：(104)期商業測證字第0000000000號

*發證國家

台灣地區

指導教師

None selected

上傳影本

選擇檔案 未選擇任何檔案

是否直接送審?

是，直接送審，請將證照正本送系上審核

否，先暫存待送

儲存

下拉式選單點選要上傳的證照名稱
可輸入關鍵字搜尋出相關證照名稱

找不到欲上傳的證照名稱才需填寫此欄

若無發照日期請填「考試日期」

填寫完整字號，若無證照字號可免填
例如：(104)期商業測證字第 0000000000 號

點選是，直接送審

點選儲存後，資料會送給系秘書審核

1. 上傳證照影本，檔案大小 2MB 以下
2. 正本需送至系辦審核

Step 4 :【功能項目】資料查詢→【類型】以下拉式選單點選要資料查詢的類型，如證照

專業證照暨能力維護系統

【證照】資料查詢

學期別	學號	資格	種類	名稱	其他名稱	發證單位	發證日期	證照字號	發證圖章	上傳影本	狀態	審核	備註
610	0230	證	X	證	證	財團法人電腦技能基金會	1040903	1040902t	財團法人電腦技能基金會	1041_610105230_B_24.jpg	學生證照	審核中	任選口
610	0230	證	X	證	證	1000902			財團法人電腦技能基金會	1041_610105230_B_23.pdf	退件原因：照不清	任選口	
610	0230	證	X	證	證				財團法人電腦技能基金會		審核中	任選口	
610	0230	證	X	證	證	財產保險業務員	2011/12		財團法人電腦技能基金會	1041_B_2.jpg		任選口	

狀態如為退件，需重新將證照上傳，並正本需送至系辦審核

Copyright © 靜宜大學 教務處綜合業務組 連絡電話：(04)26328001轉11114 E-mail：pu101b0@pu.edu.tw All Rights Reserved. [回E校區服務網]