





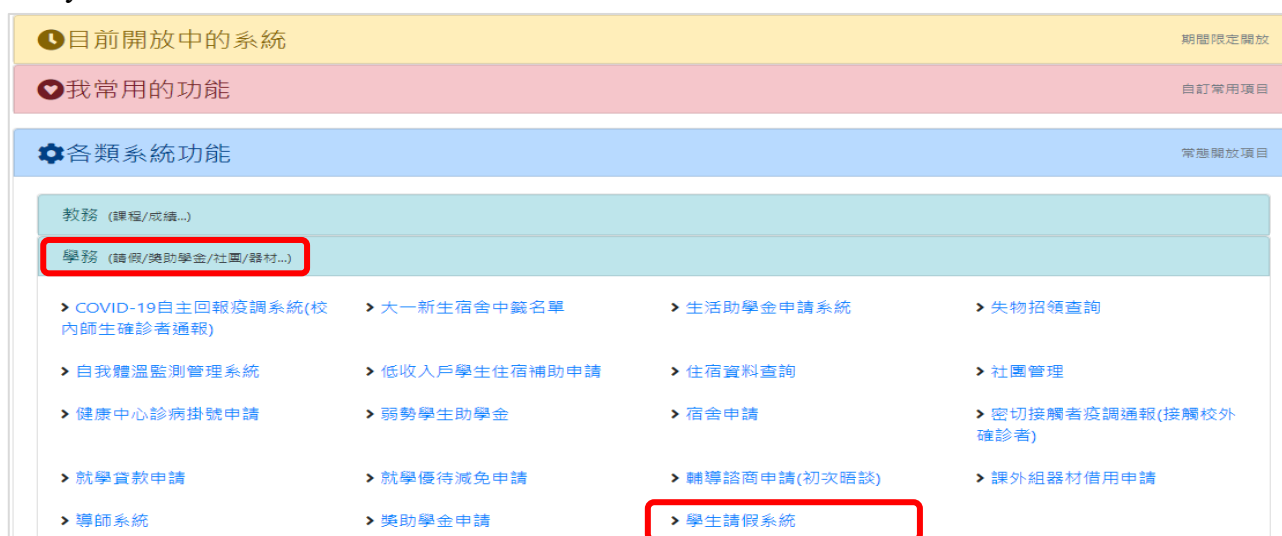
學生期末考試請假(含期末統一會考)-補考申請操作說明 Operation Instructions for Students Leave of Absence System

重要提醒 Important reminder

 考試期間請假公告 考試請假單線上申請完成待審核時， 請務必主動聯繫授課教師， 並隨時檢視假單是否已完成簽核。  期末考 []/12/19 []/01/01	 Leave Application for Exam Please be sure to contact your instructor when your online application for exam leave is complete and check to see if your leave slip has been validated by your instructor.  Final Exam []/12/19 []/01/01
---	--

Step 1 : 登入 e-校園服務網→各類系統功能→學務→【學生請假系統】

Log in to e-Campus service → All e-Campus service → Students Affairs → 【Students Leave of Absence System】



目前開放中的系統 期間限定開放

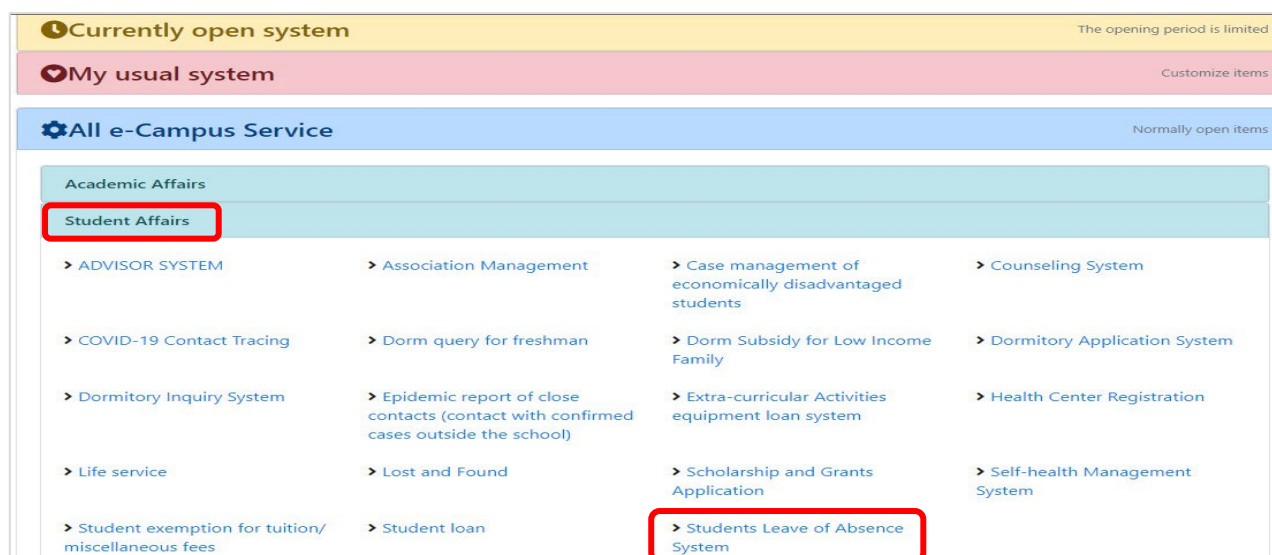
我常用的功能 自訂常用項目

各類系統功能 常態開放項目

教務 (課程/成績...)

學務 (請假/獎助學金/社團/器材...)

- COVID-19自主回報疫調系統(校內師生確診者通報)
- 大一新生宿舍中籤名單
- 生活助學金申請系統
- 失物招領查詢
- 自我體溫監測管理系統
- 低收入戶學生住宿補助申請
- 住宿資料查詢
- 社團管理
- 健康中心診病掛號申請
- 弱勢學生助學金
- 宿舍申請
- 密切接觸者疫調通報(接觸校外確診者)
- 就學貸款申請
- 就學優待減免申請
- 輔導諮商申請(初次語談)
- 課外組器材借用申請
- 導師系統
- 獎助學金申請
- 學生請假系統**



Currently open system The opening period is limited

My usual system Customize items

All e-Campus Service Normally open items

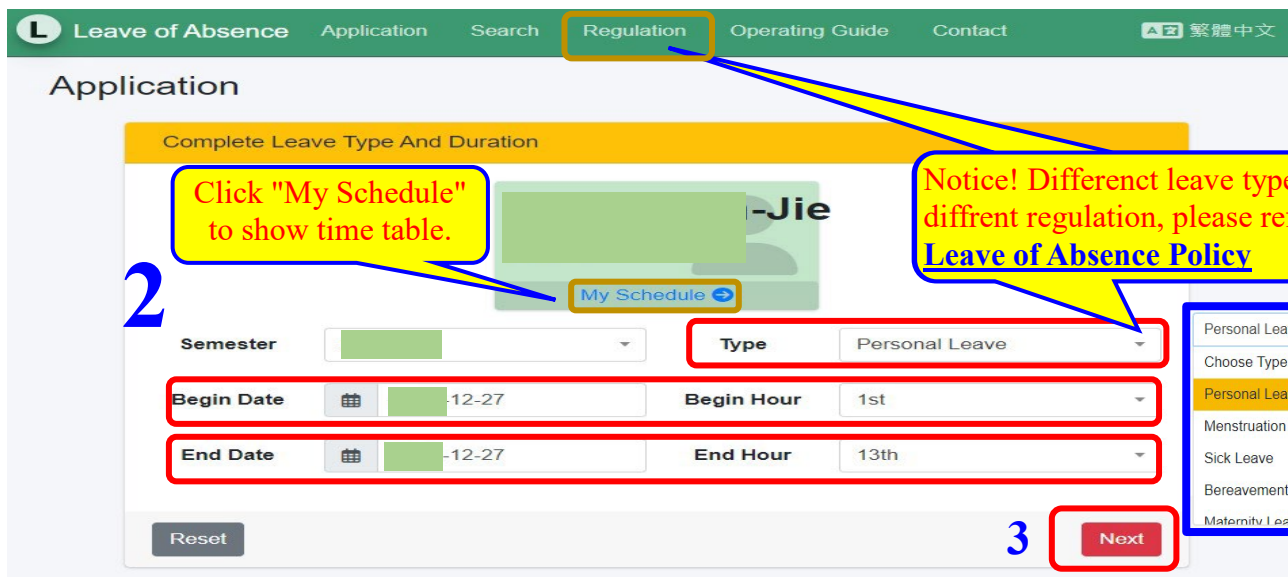
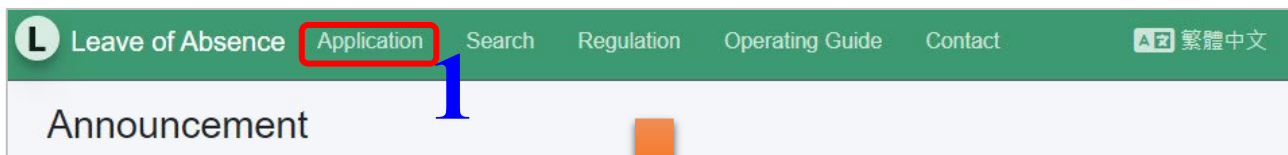
Academic Affairs

Student Affairs

- ADVISOR SYSTEM
- Association Management
- Case management of economically disadvantaged students
- Counseling System
- COVID-19 Contact Tracing
- Dorm query for freshman
- Dorm Subsidy for Low Income Family
- Dormitory Application System
- Dormitory Inquiry System
- Epidemic report of close contacts (contact with confirmed cases outside the school)
- Extra-curricular Activities equipment loan system
- Health Center Registration
- Life service
- Lost and Found
- Scholarship and Grants Application
- Self-health Management System
- Student exemption for tuition/miscellaneous fees
- Student loan
- Students Leave of Absence System**

Step 2 : (1) 點選【申請】 (2) 設定『假別』、『請假期間(日期及節次)』 (3) 下一步

(1) Click【Application】 (2) Select『Type』、『Duration (Date & Hour)』 (3) Next



Step 3 : ⁽¹⁾選擇課程節次⁽²⁾→【申請期末補考】若當節為期末考試，勾選申請補考⁽³⁾→出現『該節是否為期末考試』畫面→確認⁽⁴⁾→下一步

⁽¹⁾→Select Courses⁽²⁾→【Make-up Exam】If the current session is a final exam, tick Apply for make-up exam⁽³⁾→『Will there be a final exam at this hour?』→confirm⁽⁴⁾→Next

選擇課程節次

事假

-12-27 第1節

-12-27 第13節

[查看課表](#)

<input type="checkbox"/> 全選	申請 期末補考	日期	節次	課程名稱	任課老師
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(二)	1	飲食文學與生活美學(文學與美感經驗)	張葦菱
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(二)	2	飲食文學與生活美學(文學與美感經驗)	張葦菱
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(二)	3	羽球(一)	呂子平
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(二)	4	羽球(一)	呂子平

返回重填 下一步

?

該節是否為期末考試

平時考請勿申請補考

3

假 學生請假系統 申請 查詢 請假辦法 說明 聯繫方式 English

申請 E校園服務網 / 學生請假系統 / 申請

事假

-12-27 第1節

-12-27 第13節

[查看課表](#)

<input checked="" type="checkbox"/> 全選	申請 期末補考	日期	節次	課程名稱	任課老師
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-12-27(二)	1	飲食文學與生活美學(文學與美感經驗)	張葦菱
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(二)	2	飲食文學與生活美學(文學與美感經驗)	張葦菱
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(二)	3	羽球(一)	呂子平
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(二)	4	羽球(一)	呂子平

返回重填 4



Check Courses and Class

Personal Leave

-12-27 1st

-12-27 13th

[My Schedule](#)

<input type="checkbox"/> All	Make-up Exam	Date	Hour	Course Name
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(Tue)	1	DIETARY LITERATURE AND AESTHETICS OF LIF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(Tue)	2	DIETARY LITERATURE AND AESTHETICS OF LIF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(Tue)	3	BADMINTON (1)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(Tue)	4	BADMINTON (1)

[Return](#) [Next](#)

?

Will there be a final exam at this hour?

Please do not apply for make-up exams for the quiz.

3

Leave of Absence Application Search Regulation Operating Guide Contact 繁體中文

Application

Check Courses and Class

Personal Leave

12-27 1st

12-27 13th

[My Schedule](#)

<input checked="" type="checkbox"/> All	Make-up Exam	Date	Hour	Course Name
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-12-27(Tue)	1	DIETARY LITERATURE AND AESTHETICS OF LIF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(Tue)	2	DIETARY LITERATURE AND AESTHETICS OF LIF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(Tue)	3	BADMINTON (1)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-12-27(Tue)	4	BADMINTON (1)

[Return](#) [Next](#)



Step 4 : (1) 輸入請假事由 (2) 上傳證明附件 (3) 下一步

(1) → Input reason (2) → Input attached file (3) → Next

https://ethics.moe.edu.tw 查詢 請假辦法 操作說明 聯繫方式 English

申請 E校園服務網 / 學生請假系統 / 申請

確認假單資料

請假資訊

個人資料 [Redacted]
 假別 事假
 請假期間 [Redacted] 12-27 第1節 ~ 12-27 第13節

1 請假事由 (*必填) 請輸入請假事由...

2 證明附件 (*必填) 選擇檔案... Browse
檔案格式: 圖片、Word檔、PDF檔、限制大小: 50MB

請假明細

申請 期末補考	日期	節次	課程名稱	任課老師
✓	[Redacted] 12-27(二)	1	飲食文學與生活美學(文學與美感經驗)	張華菱
✗	[Redacted] 12-27(二)	2	飲食文學與生活美學(文學與美感經驗)	張華菱
✗	[Redacted] 12-27(二)	3	羽球(一)	呂子平
✗	[Redacted] 12-27(二)	4	羽球(一)	呂子平

返回重填 3 下一步

L Leave of Absence Application Search Regulation Operating Guide Contact 繁體中文

Application

Reason and Attached File

Leaves of Absence Data

Personal [Redacted]
 Type Personal Leave
 Duration [Redacted] 12-27 1st ~ 12-27 13th

1 Reason (*Required) Please input reason here...

2 Attached File (*Required) Choose File... Browse
File type : Image, Word, PDF · Size : 50MB

Course Detail


Make-up Exam	Date	Hour	Course Name	Teacher
✓	[Redacted] 12-27(Tue)	1	DIETARY LITERATURE AND AESTHETICS OF LIFE	張華菱
✗	[Redacted] 12-27(Tue)	2	DIETARY LITERATURE AND AESTHETICS OF LIFE	張華菱
✗	[Redacted] 12-27(Tue)	3	BADMINTON (1)	呂子平
✗	[Redacted] 12-27(Tue)	4	BADMINTON (1)	呂子平

Return 3 Next

Step 5 : 申請完成 Completed



假單申請完成



Completed

重要提醒 Important reminder




考試期間請假公告

考試請假單線上申請完成待審核時，
請務必主動聯繫授課教師，
並隨時檢視假單是否已完成簽核。

OK

期末考 []/12/19 []/01/01



Leave Application for Exam

Please be sure to contact your instructor when your
online application for exam leave is complete
and check to see if your leave slip has been validated by
your instructor.

OK

Final Exam []/12/19 []/01/01

期末統一會考請假-補考申請

若為統一會考期間請假者，點選「查看課表」→即出現會考考試科目列於個人課表→於「請假期間」直接點選會考考試日期，如期末會考日 XXXX-12-25(日)進行請假-申請補考程序

填寫假單申請資料

可點選「查看課表」
瀏覽當學期課表

查看課表

申請學期: 111-1
申請假別: 病假

開始日期: XXXX-12-25
開始節次: 第1節

結束日期: XXXX-12-25
結束節次: 第13節

清除重填

下一步



統一會考：經濟學(一)、投資學、微積分
請留意綜合業務組之考試公告

節次/星期	一	二	三	四	五	六	日
第1節 0810-0900							
第2節 0910-1000	經濟學(一) 謝X珊	微積分(實習) 蘇X萍	金融市場 黃X彬	投資學 吳X清			
第3節 1010-1100	經濟學(一) 謝X珊		金融市場 黃X彬	投資學 吳X清			
第4節 1110-1200	經濟學(一) 謝X珊		金融市場 黃X彬	投資學 吳X清	經濟學(一)(實習) 江X諭		
中午 1210-1300							
第5節 1310-1400	債券市場 何X鎮	個體經濟學 魏X圳	微積分 方X苑				
第6節 1410-1500	債券市場 何X鎮	個體經濟學 魏X圳	微積分 方X苑				
第7節 1510-1600	債券市場 何X鎮	個體經濟學 魏X圳	微積分 方X苑				

選擇課程節次

病假

xxxx-12-25 第1節
xxxx-12-25 第13節

查看課表

全選

申請
期末補考



日期	節次	課程名稱	任課老師
xxxx-12-25(日)	4	經濟學(一)	謝X珊
xxxx-12-25(日)	5	投資學	吳X清
xxxx-12-25(日)	5	微積分	方X菀

返回重填

下一步

確認假單資料

請假資訊

個人資料

假別

病假

請假期間

xxxx-12-25第1節 ~
xxxx-12-25第13節

請假事由

(*必填) 請輸入請假事由...

證明附件

(*必填) 選擇檔案...

Browse

檔案格式：圖片、Word檔、PDF檔，限制大小：50MB

請假明細

申請 期末補考	日期	節次	課程名稱	任課老師
✓	xxxx-12-25(日)	4	經濟學(一)	謝X珊
✓	xxxx-12-25(日)	5	投資學	吳X清
✓	xxxx-12-25(日)	5	微積分	方X菀


返回重填

下一步

Step 5 : 申請完成 Completed



假單申請完成



Completed

重要提醒 Important reminder




考試期間請假公告

考試請假單線上申請完成待審核時，
請務必主動聯繫授課教師，
並隨時檢視假單是否已完成簽核。

OK

期末考 []/12/19 []/01/01



Leave Application for Exam

Please be sure to contact your instructor when your
online application for exam leave is complete
and check to see if your leave slip has been validated by
your instructor.

OK

Final Exam []/12/19 []/01/01