【學分抵免科目維護操作說明】

<mark>Step 1:</mark>先依學系訂定之抵免細則確認可開放給學生抵免之科目��以寰外為例



可供抵免之科目共 33 門課,如下圖

二上 一上 一下 二下 不分課群 英語聽講(一)(1)[必][單] 第二語言習得(二)(2)[必] 西文(一)(3)[必][單] 中級英語會話(二)(2)[必] 專業必修課程 基礎英文作文(一)(2)[必] 中級英語會話(一)(2)[必] [单] 英語聽講(二)(1)[必][單] 基礎英文作文(二)(2)[必] 英語教學概論(二)(2)[必] 實用英語口語訓練(一)(2) 英語教學概論(一)(2)[必] . 英語語言學概論(二)(2)[必 red by the 第二語言習得(一)(2)[必] 實用英語口語訓練(⁻⁻)(2) 英語語言學概論(一)(2)[必] 英語閱讀與寫作(二)(2)[必 [必][單] 企業教育導論(2)「必]「單] 英語閱讀與寫作(一)(2)[必] [半] 文學與文化(二)(2)[必][單] 文學與文化(一)(2)[必][單] 西文(二)(3)[必][單] 不分課群 (Protive course) 基校教育課群 華人社會與文化(2)[選][單] 華語文教學(2)[選][單] 雙語教育(雙語教學課程) 兒童英語(2)[淵][單] (2)[選][單] I Ses of the department 企業教育課群 **組織行為(2)[選][單]** 數位教材影像處理與設計 印度文化及商業教育概論 網路行銷(3)[羂][買] 多媒體教材編輯與出版(2) 團體動力論(2)[選][單] 數位教材圖形創意與設計 [選][單] 文教事業經營與行銷(2) 「璫」「囂

將上圖 33 門課建入抵免科目維護系統

	The et al.	叮	氏兄不	+ E Cre	l 約 dit E.	 xempt	ion Cc	ourses	
切换身f CHANG	алньэн Э БЕ Р	大一新生 RESHMAN	大二轉學生 SOPHOMORE	大三轉編 JUNIC	哇 R	碩士生 MASTER	博士生 MASTE	R PF	列印/複製 RINT/COPY
f增課程	課程名稱				修別	極期	極分數	年級	功能鍵
	/ 1884 1 TT	4	際標準会合わたーお日、		必修▼	⊥.	1 -	1 ~	新增

操作步驟:(1)請點選底下年級,講取歷年課程列表。

一年嚴課程 FIRST GRADE			二年級課程 SECOND GRADE	三年級課程 THIRD GRADE	屋 四年級課程 ADE FOURTH GRADE				
功能 全選	取消全選	科目代碼	科目名稱		修別	學期	學分數		
選取	取消温取	00412	日語語法(一)		必修∨	下 ~	2 🗸		
選取	取消選取	07348	初級日語會話(一)		必修➤	上~	4 🕶		
<u>選取</u>	取消還取	07349	初級日語會語(二)		必修∨	下~	4 ~		
選取	取消班取	07354	初級日語(一)		必修∨	±۲	4 •		
選取.	取消選取	07356	初級日語(二)		必修∨	下 ~	4 ~		
選取	取消選取	07366	初級日語聽力練習(一)		必修∨	上~	1 *		

 ^{(2) 「}顧知是十一切、國政是十部僅773
(2) 貸動列表十一市長免科目之修別、參與、學分數。
(3) 「趨取」可抵免科目, 容景呈現橘色即代表儲存成功, 如趨取或資料錯誤, 請「取消趨取」,更正後重新趨取。
(4) 容景白色之科目是歷年開課科目, 不會消失。

<mark>Step 2:</mark>登入 E 校園服務網→各類系統功能→教務→點選『抵免科目維護』





<mark>Step 4:</mark> 以「 <mark>大二轉學生</mark> 」為例,抵免科目維護系統操作說明如下:											
請點選卜方功能列 切換身份 CHANGE Ff	大一新生 RESHMAN	大二轉學生 SOPHOMORE	大三轉學生 JUNIOR		碩士生 MASTER	博士生 MASTER	列印 PRINT	/複製 「/COPY			
新增課程 課程名稱			俏	多別	學期	學分數	年級(4)	功能鍵			
3 (請輸入至少	>二個關鍵 - ,並調		Į	必修➤	⊥·	1 •	1.	新增			
操作步驟:1)請點選底下年候,讀取歷年課程列表。 2)異動列表中可抵免科目之修別、學期、學分數。 (3)「選取」可抵免科目,背景呈現橘色即代表儲存成功,如選取或資料錯誤,請「取淌選取」,更正要重新選取。 (小裝果白在之科目是歷年開課科目,不會消失。											
一年級課程 EIRST GRADE		二年級課程 SECOND GRADE		Т	三年級課程 HIRD GRADE		四年級課 FOURTH GI	程 RADE			
功能 <u>全選</u> <u>取消全選</u>	科目代碼	科目名稱		<u> </u>	利日命的	修別	學期	學分數			
<u>選取</u> <u>取消選取</u>	04239	第二語言習得(二)		利省へ		必修▼	下 ~	2 🗸			
<u>選取</u> <u>取消選取</u>	07686	英語聽講(一)		TJ ZE U	196 196	必修▼	上 ►	1 *			
<u> 選取</u> <u>取消選取</u>	07687	英語聽講(二)				必修▼	下 ~	1 •			
<u>選取</u> <u>取消選取</u>	07688	基礎英文作文(一) 必修 •						2 ~			
		<u></u>					·				

Step4-2: 確認要給學生抵免的科目是否都有「反白」(本系統反白是橘色底)如下圖:

功能 <u>全選</u>	取消全選	科目代碼	科目名稱		修別	學期	學分數
選取	<u>取消選取</u>	04239	第二語言習得(二)	已反白→可供抵免	必修➤	下 ~	2 🕶
選取	<u>取消選取</u>	07686	英語聽講(一)	未反白→不供抵免	必修➤	上~	1 ~
選取	取消選取	07687	英語聽講(二)		必修▼	下 ~	1 •
選取	取消選取	07688	基礎英文作文(一)		冰修▼		2 🗸

切換身份 CHANGE	大一新生 FRESHMAN	大二轉學生 SOPHOMORE	大三轉學 JUNIO	些生 R M	碩士生 MASTER	博士生 MASTER		列印/ PRINT/	′複製 /COPY
新增課程	課程名稱			修別	學期	學分數	年級	9	功能鍵
2	(請輸入至少二個關鍵字,並)	選擇搜尋到的任一科目)		必修➤	上~	1 •	1~		新増

果程列表・ 操作步驟:(1)請點選底下年級,讀取歷年 (2)異動列表中可抵免科目之修 、學期、學分數。 (3)「選取」可抵免科目,背景 3.橘色即代表儲存成功,如選取或資料錯誤,請「取消選取」,更正後重新選取。 (4)背景白色之科目是歷年開 科目名稱 修別 功能 科目代碼 學期 學分數 <u>全選</u> 取消全選

⑦因寰外學生可抵免科目以一、二年級開課之科目為限,所以「三年級課程」 「四年級課程」不需建置

3 🗸

必修▼

上►

<u>選取</u>

取消選取

00767

西文(一)