

修課名單查詢及列印說明

步驟 1：登入『e-校園服務網』，選擇各類系統功能→教務→各學期修習學生名單

目前開放中的系統 期間限定開放

我常用的功能 自訂常用項目

各類系統功能 常態開放項目

教務 (課程/成績...)

- > [e-learning]修課學生郵件通知
- > [e-learning]教材上傳暨課程討論
- > 未達教學評量填答標準名單
- > 必修及選修成績統計報表
- > 考試命題紙下載區
- > 成績更正申請
- > 成績表現相關係數查詢
- > 成績作業
- > 成績作業(微學分)
- > 成績預警系統
- > 各學期修習學生名單**
- > 各類招生考試報名狀況查詢
- > 校際選課作業
- > 海青班成績登錄作業
- > 教學意見反映
- > 教學評量結果查詢
- > 教師授課時間表
- > 教師補(調)課申請
- > 停修名單列印
- > 註冊相關報表
- > 統一會考暨協助監考調查
- > 微課程修習名單
- > 微課程修課名單_2019
- > 新生相關資訊查詢
- > 新增與修改課程綱要
- > 課程審查閱平台
- > 課程審查輸入平台
- > 課程點名作業
- > 點名計分單

步驟 2：選擇學期別

各學期修習學生名單

學期別：請選擇

學期別	開課班級	科目名稱	修課名單	修課人數
108上學期				
107暑假上期				
107下學期				
107上學期				
106暑假下期				
106暑假上期				
106下學期				
106上學期				
105暑假下期				
105暑假上期				
105下學期				
105上學期				
104暑假下期				
104暑假上期				
104下學期				

步驟 3：選擇欲列印之「科目」與「類別」

各學期修習學生名單

學期別：請選擇

學期別	開課班級	科目名稱	修課名單	修課人數
108上學期	資傳二A	資料結構	請選擇(Select)	34