

教師課程點名作業系統操作說明

步驟 1：登入『e-校園服務網』，選擇各類系統功能→教務→課程點名作業

目前開放中的系統 期間限定開放
我常用的功能 自訂常用項目
各類系統功能 常態開放項目

教務 (課程/成績...)

- > [e-learning]修課學生郵件通知
- > [e-learning]教材上傳暨課程討論
- > 未達教學評量填答標準名單
- > 必修及選修成績統計報表
- > 考試命題紙下載區
- > 成績更正申請
- > 成績表現相關係數查詢
- > 成績作業
- > 成績作業(微學分)
- > 成績預警系統
- > 各學期修習學生名單
- > 各類招生考試報名狀況查詢
- > 校際選課作業
- > 海青班成績登錄作業
- > 教學意見反映
- > 教學評量結果查詢
- > 教師授課時間表
- > 教師補(調)課申請
- > 停修名單列印
- > 註冊相關報表
- > 統一會考暨協助監考調查
- > 微課程修習名單
- > 微課程修課名單_2019
- > 新生相關資訊查詢
- > 新增與修改課程綱要
- > 課程審查查閱平台
- > 課程審查輸入平台
- > 課程點名作業
- > 點名計分單

步驟 2：查詢當學期課程，並選擇欲點名課程(歷年課程僅能查詢點名紀錄)



【系統操作說明(operating instruction)】

【返回首頁(home)】

請選擇學期別(Semester) 學年度 學期

1. 選取學年度及學期→查詢

年度 (Academic Year)	開課班級 (Class)	科目名稱 (Course title)	新增課程點名 (Additive roll call)	修課人數 (Number)	點名次數 (Times)	點名紀錄 (Roll call record)
1 年 第 1 學期	應化二A	有機化學(二)	<input type="button" value="有照片"/> <input type="button" value="無照片"/>	84	8	<input type="button" value="瀏覽"/>
1 年 第 1 學期	應化四A	有機化學書報討論(二)	<input type="button" value="有照片"/> <input type="button" value="無照片"/>	19	4	<input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="合授"/>
1 年 第 1 學期	應化博一	研究討論(二)	<input type="button" value="有照片"/> <input type="button" value="無照片"/>	1	2	<input type="button" value="瀏覽"/>
1 年 第 1 學期	應化四A	藥物化學	<input type="button" value="有照片"/> <input type="button" value="無照片"/>	51	6	<input type="button" value="瀏覽"/>
1 年 第 1 學期	應化四A	物理化學書報討論(二)	<input type="button" value="有照片"/> <input type="button" value="無照片"/>	19	4	<input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="合授"/>

備註:

2. 選取課程及是否顯示照片

(1)依靜宜大學教學評量實施辦法第八條規定，教學意見反應調查前，學生到課週計達八週，始得填寫該科目期末教學意見反應。

(2)不列入教學意見反應調查之科目依靜宜大學教學評量實施辦法第五、六條規定辦理。

(1)According to the 8th item of the Providence University Academic Evaluation Guideline, students who have attended class more than 8 weeks might start to fill in the Student Feedback Questionnaire toward the course instruction.

(2)Based upon the 5th and 6th items in the Providence University Academic Assessment Guideline, some courses are excluded from the Student Feedback Questionnaire toward the course instruction.

步驟 3：登錄學生出席狀況

【資料補登與本步驟相同】



【 回 上 頁 (Back) 】

【 返 回 首 頁 (home) 】

點名日期：

星期一 第23週

點名節次：

1. 選取點名日期與節次

系所 (Department)	學號 (Student ID)	姓名 (Name)	備註 (Remarks)	點名情況 (Roll call results)	點名備註描述 (description)
台文一A	411010101	張 D IO		<input checked="" type="radio"/> 全已到 <input type="radio"/> 全未到 <input type="radio"/> 全遲到 <input type="radio"/> 全早退 <input checked="" type="radio"/> 已到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	<input type="text"/>
法律二A	411010101	李 O		<input type="radio"/> 已到 <input checked="" type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	事假
應化二A	411010101	張 Z		<input type="radio"/> 已到 <input type="radio"/> 未到 <input checked="" type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	<input type="text"/>
應化二A	411010101	陳 D		<input checked="" type="radio"/> 已到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	<input type="text"/>
應化二A	411010101	陳 D		<input checked="" type="radio"/> 已到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	<input type="text"/>
應化二A	411010101	楊 J		<input checked="" type="radio"/> 已到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	<input type="text"/>
應化二A	411010101	林 O		<input type="radio"/> 已到 <input checked="" type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	病假

4. 資料確認送出存檔

備註：

- 各課程完成 1 次點名後，當日同一科目次節課系統會自動帶出未到課學生名單，請教師再次確認名單無誤後，點選「確認」鍵即可紀錄該節次資料。
- 紀錄「未到」或「遲到」者，系統會自動發送 E-mail 通知學生。

步驟 4：檢視點名紀錄，修改到課情況

【 系 統 操 作 說 明 (operating instruction) 】

【 返 回 首 頁 (home) 】

請選擇學期別(Semester) 學年度 學期 查詢(Search)

點選欲檢視修改課程

年度 (Academic Year)	開課班級 (Class)	科目名稱 (Course title)	新增課程點名 (Additive roll call)	修課人數 (Number)	點名次數 (Times)	點名紀錄 (Roll call record)
1 年 第 1 學期	應化二A	有機化學(二)	<input type="button" value="有照片"/> <input type="button" value="無照片"/>	84	8	<input type="button" value="瀏覽"/>
1 年 第 1 學期	應化四A	有機化學書報討論(二)	<input type="button" value="有照片"/> <input type="button" value="無照片"/>	19	4	<input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="合授"/>
1 年 第 1 學期	應化博一	研究討論(二)	<input type="button" value="有照片"/> <input type="button" value="無照片"/>	1	2	<input type="button" value="瀏覽"/>
1 年 第 1 學期	應化四A	藥物化學	<input type="button" value="有照片"/> <input type="button" value="無照片"/>	51	6	<input type="button" value="瀏覽"/>
1 年 第 1 學期	應化四A	物理化學書報討論(二)	<input type="button" value="有照片"/> <input type="button" value="無照片"/>	19	4	<input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="合授"/>

步驟 5：檢視點名紀錄，修改到課情況



【 回上頁 (Back) 】

【 返回首頁 (home) 】

課程名稱(Course title): **有機化學(二)** 授課班級(Class): **應化二A** 目前已點名 8 次

統計資料(Statistical data)

1. 檢視本學期點名紀錄

年度 (Academic Year)	開課班級 (Class)	科目名稱 (Course title)	點名次數 (Times)	點名日期 (date)	點名節次 (period)	
111 年 第 1 學期	應化二A	有機化學(二)	第1次	11-03-10	第5節	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
111 年 第 1 學期	應化二A	有機化學(二)	第2次	11-03-10	第6節	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
111 年 第 1 學期	應化二A	有機化學(二)	第3次	11-03-13	第3節	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
111 年 第 1 學期	應化二A	有機化學(二)	第4次	11-03-13	第4節	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
111 年 第 1 學期	應化二A	有機化學(二)	第5次	11-03-17	第5節	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
111 年 第 1 學期	應化二A	有機化學(二)	第6次	11-03-17	第6節	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
111 年 第 1 學期	應化二A	有機化學(二)	第7次	11-03-20	第3節	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
111 年 第 1 學期	應化二A	有機化學(二)	第8次	11-03-20	第4節	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

2. 修改到課情況

步驟 6：修改到課情況

【 回上頁 (Back) 】

【 返回首頁 (home) 】

第 4 次點名，點名日期：11-03-13，點名節次：第4節

系所 (Department)	學號 (Student ID)	姓名 (Name)	備註 (Remarks)	點名情況 (Roll call results)	點名備註描述 (description)
台文一A	411010101	張D		<input checked="" type="radio"/> 有到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	
法律二A	411010102	李O		<input checked="" type="radio"/> 有到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	
應化二A	411010103	張Z		<input type="radio"/> 有到 <input checked="" type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	
應化二A	411010104	陳D		<input checked="" type="radio"/> 有到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	
應化二A	411010105	陳D		<input checked="" type="radio"/> 有到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	

1. 修改到課情況

【 回上頁 (Back) 】

【 返回首頁 (home) 】

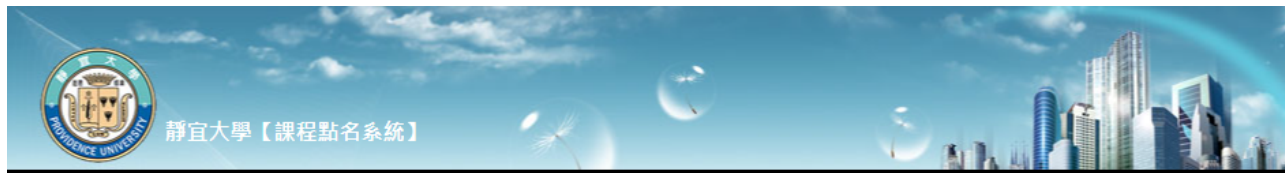
第 4 次點名，點名日期：11-03-13，點名節次：第4節

系所 (Department)	學號 (Student ID)	姓名 (Name)	備註 (Remarks)	點名情況 (Roll call results)	點名備註描述 (description)
台文一A	411010101	張D		<input checked="" type="radio"/> 有到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	
法律二A	411010102	李O		<input checked="" type="radio"/> 有到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	
應化二A	411010103	張Z		<input checked="" type="radio"/> 有到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	
應化二A	411010104	陳D		<input checked="" type="radio"/> 有到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	
應化二A	411010105	陳D		<input checked="" type="radio"/> 有到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	
應化二A	411010106	楊H		<input checked="" type="radio"/> 有到 <input type="radio"/> 未到 <input type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退	

2. 確定修改

依靜宜大學資訊系統需求協調會第八次會議決議:超過2週未簽核之假單系統判定為通過
(但不異動教師實際批核狀態,教師仍可於請假系統執行最終審核權益。)

步驟 7：檢視出缺席統計資料



[【 回上頁 \(Back\) 】](#)

[【 返回首頁 \(home\) 】](#)

課程名稱(Course title): **【 有機化學(二) 】** 授課班級(Class): **【 應化二A 】** 目前已點名 8 次

[統計資料\(Statistical data\)](#)

年度 (Academic Year)	開課班級 (Class)	科目名稱 (Course title)	點名次數 (Times)	點名日期 (date)	點名節次 (period)	修改	刪除	檢視出缺席 統計資料
109 年 第 一 學 期	應化二A	有機化學(二)	第1次	109-03-10	第5節	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	
109 年 第 一 學 期	應化二A	有機化學(二)	第2次	109-03-10	第6節	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	
109 年 第 一 學 期	應化二A	有機化學(二)	第3次	109-03-13	第3節	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	
109 年 第 一 學 期	應化二A	有機化學(二)	第4次	109-03-13	第4節	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	
109 年 第 一 學 期	應化二A	有機化學(二)	第5次	109-03-17	第5節	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	
109 年 第 一 學 期	應化二A	有機化學(二)	第6次	109-03-17	第6節	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	
109 年 第 一 學 期	應化二A	有機化學(二)	第7次	109-03-20	第3節	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	
109 年 第 一 學 期	應化二A	有機化學(二)	第8次	109-03-20	第4節	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	



[【 回上頁 \(Back\) 】](#)

[【 返回首頁 \(home\) 】](#)

缺課科目(Course title): **【 有機化學(二) 】** 授課教師(Teacher): **【 陳X惠 】**

系所 (Department)	學號 (Student ID)	姓名 (Name)	備註 (Remarks)	已到次數 (Attendance)	未到次數 (Absence)	遲到次數 (Late-attending)	早退次數 (Early Leave)	缺課資料 (Absence record)
台文一A	410101010	張		4	4	0	0	點名未到:109-03-17 第5節 點名未到:109-03-17 第6節 點名未到:109-03-20 第3節 點名未到:109-03-20 第4節
法律二A	410101010	李		8	0	0	0	
應化二A	410101010	張		8	0	0	0	
應化二A	410101010	陳		8	0	0	0	
應化二A	410101010	陳		8	0	0	0	
應化二A	410101010	楊		8	0	0	0	
應化二A	410101010	林		8	0	0	0	
應化二A	410101010	呂		8	0	0	0	
應化二A	410101010	廖		8	0	0	0	
應化二A	410101010	張		6	2	0	0	點名未到:109-03-13 第3節 點名未到:109-03-13 第4節

[匯出檔案\(Export\)](#)

步驟 8：匯出缺席統計資料

A	4	劉	1	0
A	4	蔡	1	0
A	4	曾	1	0
A	4	陳	1	0
A	4	張	0	1
C	4	謝	0	1
C	4	張	1	0
生	E	王	1	0
生	E	王	1	0
生	E	李	1	0
生	E	林	1	0
生	E	范	1	0
生	E	陳	1	0
生	E	蔡	1	0

出缺席紀錄資料匯出 匯出檔案

缺課科目:【財務管理(二)】		授課教師:【000】			缺課資料
班序	學號	姓名	已課次數	未到次數	遲到次數
41		向	1	0	0
41		王	0	1	0
41		陳	0	1	0
41		陳	0	1	0
41		洪	1	0	0
41		吳	1	0	0
41		曾	1	0	0
41		曾	1	0	0
41		林	1	0	0
41		林	1	0	0
41		陳	0	1	0
41		陳	1	0	0
41		黃	1	0	0
41		黃	1	0	0
41		廖	1	0	0
41		莊	1	0	0
41		莊	0	1	0
41		王	1	0	0
41		王	1	0	0
41		曾	0	1	0
41		丁	1	0	0
41		吳	1	0	0
41		王	1	0	0
41		廖	1	0	0
41		廖	1	0	0
41		黃	1	0	0
41		黃	1	0	0
41		江	1	0	0
41		江	1	0	0
41		陳	1	0	0
41		高	1	0	0
41		余	0	1	0
41		趙	1	0	0
41		趙	0	1	0
41		毛	1	0	0
41		林	1	0	0
41		林	1	0	0
41		許	1	0	0
41		許	1	0	0
41		陳	1	0	0
41		陳	1	0	0
41		張	0	1	0
41		洪	1	0	0
41		洪	1	0	0
41		洪	1	0	0
41		許	0	1	0
41		許	0	1	0
41		官	1	0	0
41		官	1	0	0
41		蔡	1	0	0

備註：匯出檔案為 EXCEL 格式檔案，修課名單排序與點名計分單相同，檔案欄位可自行增加，供授課教師彈性運用。